

О порядке командирования докторантов Ph.D. для прохождения зарубежной научной стажировки

Докторанты Ph.D. КГУ им.Ш.Уалиханова, обучающиеся по государственному образовательному заказу, во время обучения в докторантуре командировуются в ведущие зарубежные организации образования и науки для прохождения научной стажировки под руководством зарубежного научного консультанта. За счет средств государственной программы подготовки докторов философии возмещаются расходы на прохождение научной стажировки продолжительностью до 3 месяцев (не более 2 раз за весь период обучения). Докторанты могут командироваться в зарубежные организации на более длительные сроки за счет собственных средств.

Для оформления зарубежной командировки докторанту необходимо предоставить в Центр послевузовского образования (гл.корпус, 1 этаж, каб. 117) следующие документы по перечню:

- 1) заявление на имя ректора (визируется научным руководителем, зав.кафедрой и деканом факультета);
- 2) копия приглашения зарубежного научного консультанта на официальном бланке организации с нотариально заверенным переводом;
- 3) выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации докторанта в зарубежную командировку;
- 4) индивидуальный план работы докторанта во время зарубежной стажировки;
- 5) индивидуальный план обучения (для докторантов 1-2 года обучения);
- 6) смета расходов.

Проект сметы расходов на зарубежную стажировку докторанта должен быть согласован с Финансово-экономическим управлением КГУ им.Ш.Уалиханова (1 этаж, каб.114). После проверки в Центре послевузовского образования правильности оформления пакета документов, заявление на командировку визируется руководителем Центра послевузовского образования (117 каб.), руководителем центра интернационализации и академической мобильности, проректором по научной работе и международным связям (100 каб.), проректором по учебной и учебно-воспитательной работе, ректором и передается в Центр послевузовского образования для оформления приказа о зарубежной командировке.

Перечисление денежных средств на личный счет докторанта для покрытия расходов на командировку осуществляется не ранее 10 дней до начала командировки.

В течение 5-ти дней после окончания научной стажировки обучающемуся необходимо сдать в бухгалтерию следующие документы:

- 1) Командировочное удостоверение – оригинал, заверенный печатью университета с отметками о дате прибытия и выбытия в пункт назначения и прибытия из командировки;

2) Документы по проживанию – счет-фактура (налоговая) или инвойс с указанием оплаты проживания, квитанция к приходному ордеру, чек кассового аппарата об оплате (фискальный чек), договор на аренду жилого помещения, акт выполненных работ;

3) Документы по транспортным расходам: авиатранспортом (эконом класс) – электронный билет, посадочный талон на каждый маршрут; билеты железнодорожного транспорта, проездные билеты автобуса при наличии диспетчерской справки автовокзала. При покупке билетов наличным расчетом обязательно наличие фискального чека.

По одному экземпляру развернутого отчета о результатах командировки в соответствии с утвержденным планом командировки, заверенному отечественным научным консультантом докторанта, необходимо представить в недельный срок со дня приезда в Центр послевузовского образования. К копии отчета, представляемой в Центр послевузовского образования, необходимо приложить отзыв зарубежного научного консультанта о результатах стажировки с нотариально заверенным переводом.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по НРиМС
КГУ им. Ш.Уалиханова
_____ ФИО
" ___ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГУ им.Ш.Уалиханова
_____ ФИО
" ___ " _____ 20__ г.

**План
научных стажировок PhD-докторантов КГУ им.Ш.Уалиханова
на 20__-20__ учебный год**

№	ФИО докторанта	Специальность	Курс	Место прохождения стажировки (страна, город)	ВУЗ/НИИ	Оплата стажировки	Оплата за услуги библиотеки, музея, архива	Проездные расходы	Суточные	Проживание	Сроки стажировки	Итого

Руководитель Центра послевузовского образования:

ФИО

Ректору
КГУ имени Ш.Уалиханова

(Ф.И.О. ректора)

докторанта _____
(фио)

специальности _____,
(код - Наименование специальности)

Заявление

Прошу Вас направить в _____
(полное наименование вуза, город, страна)

для прохождения научной стажировки с целью получения консультации и сбора материала для выполнения докторской диссертации с оплатой командировочных расходов (проезд железнодорожным / автомобильным / авиатранспортом в оба конца, проживание и суточные) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Дата _____
(подпись)

Визы согласования:

Декан факультета	_____	ФИО
	(подпись)	
Зав. кафедрой	_____	ФИО
	(подпись)	
Руководитель ЦПО	_____	ФИО
	(подпись)	
Научный консультант	_____	ФИО
	(подпись)	

Кокшетауский государственный университет им. Ш.Уалиханова

Утверждаю

Декан

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

во время прохождения научной стажировки

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1 _____ Ф.И.О. _____ докторанта

2 _____ Специальность _____

3 Год обучения _____

4 Тема докторской диссертации _____

утверждена на заседании кафедры КГУ имени Ш.Уалиханова

от _____ 20 ____ г. № _____

ПЛАН РАБОТЫ

№	Вид работы	Сроки выполнения	Форма контроля

Докторант

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Научный консультант,
ученая степень, ученое звание
Зав. кафедрой,

(подпись)

Ф.И.О.

ученая степень, ученое звание

(подпись)

Ф.И.О.

Кокшетауский государственный университет им. Ш.Уалиханова

Утверждаю

Декан

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах научной стажировки

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В

(полное наименование вуза, НИИ, страны)

докторанта

(Ф.И.О докторанта)

Специальность _____

(Код-Наименование специальности)

Обсужден на заседании кафедры _____,

протокол от _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ ФИО

(подпись)

Отчет
о результатах научной стажировки

Содержание отчета:

1. Краткая информация о научных исследованиях вуза, научно-исследовательского института, где докторант проходил научную стажировку.

2. Перечень, характеристика, содержание работ, выполненных в период научной стажировки:

- учебная работа: какие курсы были пройдены (указать дисциплину, название курса, количество кредитов, результаты);

- теоретическая работа: указать выходные данные источников, степень важности их изучения для диссертации;

- научная работа: методы исследований, основные результаты научно-исследовательской работы, обобщение и оценку результатов исследований, сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований;

- участие в научных семинарах, конференциях, публикации;

- дополнительные виды работы.

3. Выводы и предложения.

Докторант

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Зарубежный научный консультант,
ученая степень, ученое звание

подпись

Ф.И.О.

